



# Bilancio Sociale 2021

**STAMIRA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**





## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Informazioni generali:.....	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica .....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	13
Tipologia organo di controllo .....	14
Mappatura dei principali stakeholder .....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	18
5.1. LAVORATORI DIPENDENTI .....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	18
Composizione del personale .....	19
Volontari.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	22
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	22
5.2. CO.CO.CO .....	22
Composizione del personale CO.CO.CO.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	25
5.1. LAVORATORI AUTONOMI.....	25



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	27
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	27
Output attività.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	30
Capacità di diversificare i committenti.....	32
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	34
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	35



## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

I dati e le informazioni pubblicate nel presente bilancio sociale fanno riferimento all'esercizio 2021 che va dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Attraverso il bilancio sociale vogliamo render conto della gestione svolta nell'anno appena concluso e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento delle performance aziendali.

Nel bilancio sociale sono rendicontati i risultati dell'intera gestione dell'ente.

Il report si articola nelle seguenti parti:

- Informazioni generali sull'ente: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'IDENTITÀ DELL'ENTE ed ha il compito di illustrare sinteticamente il profilo dell'ente, il contesto in cui opera e la vision, i valori, la mission e le linee strategiche.
- Struttura, amministrazione e governo: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e gli stakeholder;
- Persone che operano per l'ente: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni
- Obiettivi e attività: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissata di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascuna Area di attività e gli effetti sugli utenti, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro;
- Situazione economico-finanziaria: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento.
- Altre informazioni
- Monitoraggio dell'organo di controllo.

Ha partecipato alla redazione del presente report un gruppo di lavoro composto da persone interne ed esterne all'ente.

Il loro ruolo è stato quello di estrarre e fornire alle risorse esterne dati di natura qualitativa con riferimento alla tipologia dei servizi offerti e risultati ottenuti per ciascun servizio, nonché con riferimento alla composizione della base sociale e della governance aziendale.



## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato in G.U. n. 186 del 9 agosto 2019.

Il bilancio risponde alle finalità informative di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione nell'esercizio dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

I principi delle linee guida della redazione, ai quali si attiene anche Stamira Società Cooperativa Sociale, sono:

- **Rilevanza** = nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza** = occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza** = occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità** = le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo** = le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità** = l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza** = le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità** = i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità** = i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli



effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

- Autonomia delle terze parti = ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Grafica e stampa della versione pubblicata sul sito istituzionale è a cura della Cooperativa stessa.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale: pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo:

- [https:// http://www.stamira.it/](https://http://www.stamira.it/)
- copie cartacee della versione breve distribuite agli stakeholder e negli eventi pubblici.
- diffusione copie digitali in versione estesa o breve ai principali stakeholder.



### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE	STAMIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	02814760423
FORMA GIURIDICA	Società Cooperative e loro consorzi
SEDE LEGALE	Via Guglielmo Marconi 77 – 60030 Morro D'Alba (AN)
SEDE AMMINISTRATIVA	Via Sant'Alfonso Maria Dè Liguori, 29/2 - 60019 Senigallia (AN)
SEDE OPERATIVA	Via SS. Salaria frazione San Silvestro, 86 – 63081 Castorano (AP)
SEDE OPERATIVA	Viale Alcide De Gaspari, 37 – 64026 Roseto deli Abruzzi (TE)
TELEFONO	+39 071 6623804
NUMERO VERDE	800 80 44 60
MAIL	info@stamira.it
PEC	<a href="mailto:stamirasocietacooperativa@pec.it">stamirasocietacooperativa@pec.it</a>
CODICE ATECO	88.1 assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili 88.99 altre attività di assistenza sociale
ISCRIZIONI	La cooperativa è una cooperativa a mutualità prevalente ed è iscritta nell'apposito albo di cui all'articolo 2512 del Codice civile con il numero C129840, nella categoria cooperative sociali - produzione e lavoro - gestione di servizi ed inserimento lavorativo (tipo a e b).  Iscrizione alla Confcooperative - Confederazione cooperative italiane, in data 29/09/2021 matricola numero 88831
RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CDA (PRESIDENTE)	Dr. Maurizio Conte nato a Quarrata (PT) IL 20/09/1963 Codice Fiscale CNTMRZ63P20H109Z Residente a Senigallia - 60019 (AN) in via Giuseppe Garibaldi, 110
ANNO DI COSTITUZIONE	La società "STAMIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" è stata costituita con atto del 21/02/2019 del notaio Dott. SABATINI STEFANO Notaio in Ancona per iniziativa di tre soci fondatori, con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità



	alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mettendo a disposizione le proprie risorse umane ed organizzative.
Assistenza sociale ATTIVITA' PREVALENTE	La società ha per oggetto l'attività di assistenza terapeutica, riabilitativa, educativa, preventiva e palliativa, effettuata con soggetti sani o malati, volta al recupero o al miglioramento dello stato di salute o alla prevenzione di manifestazioni di disturbi dell'assistito. Formazione continua in ambito socio-sanitario.
SCOPI E FINALITA'	<p>Scopo principale della Cooperativa è quello di fornire servizi assistenziali, socio – sanitari ed educativi, attività di mediazione linguistica e culturale, traduzione testi e servizio di interpretariato al fine di agevolare l'integrazione di soggetti svantaggiati, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, l'esecuzione di progetti di ricerca scientifica; di formazione e di formazione professionale, avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci.</p> <p>La scelta di costituire una cooperativa sociale di tipo A è risultata del tutto connaturale e connaturata a tale progetto, in quanto un soggetto capace di porsi, da un lato, come titolare di iniziative imprenditoriali e, dall'altro, di mantenere lo spirito di socialità e mutualità perseguito dai soci fondatori.</p> <p>STAMIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE si avvale della collaborazione di soci cooperatori che hanno come loro scopo principale svolgere compiti che permettano la programmazione ed erogazione di Servizi di utilità alla collettività, svolgendo compiti amministrativi e contabili.</p>
PRICIPALI ESPERIENZE	<p>Il servizio "Cure Domiciliari" è l'attività che riguarda l'assistenza terapeutica, riabilitativa, educativa, preventiva e palliativa, effettuata con soggetti sani o malati, volta al recupero o al miglioramento dello stato di salute o alla prevenzione di manifestazioni di disturbi dell'assistito.</p> <p>Le persone che si occupano di questo tipo di cure sono professionisti altamente specializzati e formati per le loro competenze.</p>





	<p>Medici, Infermieri, Psicologi, Fisioterapisti operano singolarmente e in equipe per curare e prestare assistenza a malati, disabili, anziani e a tutte le persone bisognose.</p> <p>Stamira nell'anno 2021 oltre all'assistenza e cure domiciliari ha svolto altre attività territoriali socio-sanitarie. Alcune delle principali attività in convenzione svolte in strutture di Enti e Fondazioni private in Convenzione con L'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, garantendo continuità nelle Cure e nell'assistenza con i propri soci cooperanti, in case alloggio e Residenze Protette presenti nei territori marchigiani.</p> <p>Stamira ha contribuito con il proprio personale infermieristico, all'emergenza pandemica covid- 19, convenzionandosi con i servizi farmaceutici territoriali svolgendo tamponi rapidi e molecolari.</p> <p>Il team infermieristico Stamira svolge le proprie competenze anche nel settore della medicina del lavoro.</p> <p>Inoltre in campo formativo ha svolto docenze nei Corsi per Operatori Socio Sanitari Regione Marche e corsi BLSD, oltre a convegni ed eventi formativi in ambito socio sanitario nella Regione Marche.</p> <p>Assistenza e Cure domiciliari, in strutture sia pubbliche che private, infermieristiche e assistenza OSS/Assistente Familiare in persone anziane e disabili sul territorio della provincia di Ancona, successivamente nelle province di Ascoli Piceno e Teramo.</p> <p>Formazione corsi Operatori Socio Sanitari e corsi BLSD, oltre a convegni ed eventi formativi in ambito socio sanitario nella Regione Marche.</p>
--	---

Stamira per la prima volta ha svolto una campagna informativa nelle province dove svolge i propri servizi, per la raccolta fondi attraverso il 5 x mille.



Per perseguire i propri scopi statuari, il Consiglio di Amministrazione Stamira ha deciso a pieni voti di dotarsi di un numero verde gratuito messo a disposizione della collettività, per dare anche ai più bisognosi, l'opportunità di contattare l'amministrazione e la direzione operativa e informarsi sui servizi sociali e sanitari offerti.



**Fatti significativi accaduti nell'esercizio dell'impresa dall'ultimo bilancio approvato fino alla data della revisione attuale:**

Nell'anno 2021 c'è stato la dimissione del Consiglio di Amministrazione e la convocazione dell'Assemblea generale dei soci che ha votato la riduzione dei Consiglieri amministratori da n° 6 a n° 3 componenti, eleggendo un nuovo Presidente entrato in carica il 1 agosto 2021 il socio dott. Maurizio Conte, Vice Presidente la Consigliera Sig.ra Anna Reginelli e Consigliere con delega il socio dott. Alessio Ragnoli. Durante l'anno in corso ci è stato un incremento dei soci cooperanti che si sono attestati alla data odierna a n° 27.

Nel secondo semestre vi è stato l'apertura di due nuove sedi operative site in Senigallia (AN) e a Castorano (AP), inoltre è prevista l'apertura di una nuova sede nella Regione Abruzzo, a Roseto degli Abruzzi, nel quale verrà inaugurato uno studio infermieristico.



Nell'anno 2021 è stato redatto un Regolamento interno approvato con il Verbale dell'Assemblea dei soci in data 8 gennaio 2021, Stamira S.C.S. non ha vertenze o cause legali in corso. La cooperativa attualmente non raccoglie prestiti da soci e non ha distribuito ristorni.

### **Uno sguardo al futuro:**

#### **TRASFORMAZIONE COOPERATIVA DA TIPO "A" E "B" A SCOPO "PLURIMO"**

Nell'anno 2021, il Consiglio di Amministrazione Stamira sta elaborando un progetto che prevede la trasformazione di Stamira Società Cooperativa Sociale – già di tipo "A" e "B" a livello nazionale – anche per la Regione Marche attività a scopo plurimo. E' previsto per l'anno 2022 in concomitanza della presentazione del bilancio annuale all'Assemblea dei Soci, la

### **Differenze attività tra tipo "A" e di tipo "B":**

tipo "A": gestione dei servizi socio-sanitari, formativi e di educazione permanente;

tipo "B": gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nei settori: industria, commercio, servizi e agricoltura.

### **Visione e missione strategica**

STAMIRA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE si prefigge di avere un ventaglio di offerte maggiori, sulle quali attingere e incrementare il proprio fatturato e i propri ricavi.

Nelle indagini di mercato effettuate è emerso, anche grazie a fondi europei del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) un sostanziale aumento di richieste di servizi non solo destinati alla persona, ma soprattutto nel lavoro, rivolto in maniera cospicua alle categorie di persone disagiate e svantaggiate.

### **Servizi aggiuntivi**

Anche, e non solo, per questi motivi STAMIRA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE intende iniziare attività rientranti nella tipologia "B", cioè attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nei settori: industria, commercio, servizi e agricoltura.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

La composizione dei soci fa riferimento alla situazione al 31/12/2021.

Numero	Tipologia soci
14	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
12	Soci Ordinari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Riguardo ai soci ordinari si sottolinea che sono riferiti al Presidente del consiglio di amministrazione della cooperativa, alla Vice Presidente e i nuovi soci entrati nella seconda parte dell'esercizio; tutti questi sono in attesa di un contratto di lavoro.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CONTE MAURIZIO	No	maschio	01/08/2021	No	1	Nessuno	No	PRESIDENTE
REGINELLI ANNA	No	femmina	01/08/2021	No	2	Nessuno	No	VICE PRESIDENTE
RAGNOLI ALESSIO	No	maschio	01/08/2021	No	2	Nessuno	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:



Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci ordinari
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 11 eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.

Il consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori possono essere nominati per un periodo massimo di tre esercizi e sono rieleggibili.

Gli attuali amministratori sono stati eletti in data 01/08/2021 e rimangono in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023.

### N. di CdA/anno + partecipazione media

I consiglieri si riuniscono periodicamente, in media una volta a settimana, per discutere e deliberare sui fatti di ordinaria gestione dei quali informano tempestivamente anche gli altri soci.

Nel corso dell'ultimo esercizio (01/01/21 al 31/012/2021) si sono formalmente riuniti in sette occasioni:

- 8 gennaio per deliberare l'ammissione di due soci;



- Il 25 maggio per deliberare sulla predisposizione del bilancio di esercizio al 31/12/2020, nonché del bilancio sociale, con relativa convocazione dell'assemblea per l'approvazione, e per l'ammissione di quattro nuovi soci;
- Il 5 luglio per deliberare l'ammissione di otto soci e il contestuale recesso di due soci;
- Il 3 agosto per deliberare l'erogazione di rimborsi agli amministratori;
- Il 31 agosto per deliberare la nomina del Vice Presidente e l'attribuzione delle deleghe e dei poteri, per deliberare dare mandato al Presidente per la firma di due contratti di locazione per l'apertura di due sedi operative nel territorio, per deliberare l'adesione a Confcooperative e infine deliberare l'ammissione di tre soci;
- Il 26 novembre per deliberare l'ammissione di quattro soci e il contestuale recesso di quattro soci;
- Il 22 dicembre per deliberare l'ammissione di un nuovo socio.

Persone giuridiche:

La cooperativa non è partecipata da persone giuridiche.

### Tipologia organo di controllo

La cooperativa non supera i parametri per la nomina né dell'organo di controllo né del revisore legale.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% presentazione	% deleghe
2021	SOCI	01/08/2021	1. Dimissioni dell'Organo amministrativo – Delibere conseguenti;  2. Nomina dell'Organo amministrativo e del Presidente– Delibere conseguenti;  3. Varie ed eventuali.	26,09	0,00
2021	SOCI	14/06/2021	1. Presentazione del bilancio di esercizio al 31.12.2020 (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa);  2. Approvazione del bilancio al 31.12.2020; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio;	52,94	0,00



			3. Approvazione del bilancio sociale al 31.12.2020;		
			4. Verbale di revisione – vigilanza sugli enti Cooperativi;		
			5. Modifica ed approvazione regolamento interno (art. 6 L.142/1);		
			6. Varie ed eventuali.		
2021	SOCI	08/01/2021	1. Regolamento interno (art. 6 L.142/1);	100,00	0,00
			2. Varie ed eventuali.		
2020	SOCI	18/10/2020	1. Dimissioni dell'Organo amministrativo – Delibere conseguenti;	100,00	0,00
			2. Rinnovo dell'Organo amministrativo e nomina del Presidente e Vice Presidente – Delibere conseguenti;		
			3. Varie ed eventuali.		
2020	SOCI	25/06/2020	1. Presentazione bilancio d'esercizio al 31.12.2019 (stato patrimoniale micro, conto economico micro e altre informazioni al Bilancio micro);	100,00	0,00
			2. Approvazione del bilancio al 31.12.2019; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio;		
			3. Varie ed eventuali.		



2019	SOCI	10/07/2019	1. Compenso all'organo amministrativo; delibere inerenti e conseguenti; 2. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2019	SOCI	21/02/2019	Atto costitutivo		0,00

La maggioranza dei soci lavora in cooperativa e pertanto c'è un confronto quotidiano sia sulle tematiche inerenti l'organizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari sia sull'andamento della cooperativa. Tutti sono coinvolti nella gestione, anche i dipendenti, e collaborano attivamente anche per la realizzazione dei vari progetti.

La partecipazione agli eventi istituzionali è buona.

Tutti i soci hanno pari trattamento e sono informati tempestivamente sulle tematiche delle riunioni attraverso email, colloqui e gruppi whatsapp.

### Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Tutti i lavoratori vengono quotidianamente coinvolti nell'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari e relativamente alle varie problematiche da risolvere. Informative, email, colloqui.	5 – Co-gestione
Soci	Tutti i soci sono quotidianamente coinvolti nell'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari e informati sull'andamento della cooperativa. Informative, email, colloqui.	5 – Co-gestione
Finanziatori	Attualmente non sono presenti in cooperativa soggetti finanziatori.	Non presente
Clienti/Utenti	I clienti sono informati su ciascun progetto organizzato dalla cooperativa. Email, sito web.	1 – Informazione
Fornitori	Ai fornitori fidelizzati sono comunicati i vari progetti al fine di trovare un partner cofinanziatore. Colloqui, email.	1 – Informazione





Pubblica  
Amministrazione

Attualmente non risultano rapporti stabili con la pubblica amministrazione.

Non presente

Collettività

Tutti i progetti della cooperativa vengono comunicati alla collettività attraverso il passa parola degli utenti e sito web.

1 –  
Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

**SCALA:**

- 1 – Informazione
- 2 – Consultazione
- 3 – Co-progettazione
- 4 – Co-produzione
- 5 – Co-gestione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Attualmente la cooperativa non ha in essere sistemi di feedback nei confronti dei propri stakeholders.



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### 5.1. LAVORATORI DIPENDENTI

#### **Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

La cooperativa offre lavoro prevalentemente ai soci cooperatori. Si fa presente, però, che la cooperativa si avvale principalmente di lavoratori autonomi: in particolare di infermieri e operatori socio sanitari a partita iva.

Si riportano in ogni caso le informazioni con riguardo ai lavoratori dipendenti.

#### ***Occupazioni/Cessazioni:***

N.	Occupazioni
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

#### ***Assunzioni/Stabilizzazioni:***

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50



\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	4
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	4	1
< 6 anni	4	1
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0



N. lavoratori dipendenti	Profili
4	Totale dipendenti
4	di cui operatori socio-sanitari (OSS)

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori dipendenti	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

### **Volontari**

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

Formazione professionale:

Non presente.



#### Formazione salute e sicurezza:

La cooperativa non ha organizzato corsi di formazione sulla salute e sulla sicurezza, ma ha realizzato solamente riunioni interne in seguito all'aggiornamento dei protocolli di sicurezza secondo i diversi DPCM per fronteggiare la diffusione del covid-19 per informare i lavoratori soci e non soci.

#### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

##### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	4
0	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	3

#### Natura delle attività svolte dai volontari

Attualmente nella cooperativa non sono presenti soci volontari.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00



CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

$$\text{Rapporto retribuzione} = \frac{\text{retribuzione annua lorda massima}}{\text{retribuzione annua lorda minima}} = 1$$

Il rapporto è pari a 1 in quanto i dipendenti assunti sono tutti inquadrati allo stesso livello.

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono presenti soci volontari.**

## 5.2. CO.CO.CO

Si riportano in ogni caso le informazioni con riguardo ai lavoratori CO.CO.CO.

**Occupazioni/Cessazioni:**

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori CO.CO.CO. occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine



0	di cui under 35
0	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

**Composizione del personale CO.CO.CO.**

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	5
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	5



Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale CO.CO.CO. per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	5	0
< 6 anni	5	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. lavoratori dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
5	di cui operatori socio-sanitari (OSS)

Livello di istruzione del personale CO.CO.CO. occupato:

N. Lavoratori dipendenti	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro





## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	5
0	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	4

## 5.1. LAVORATORI AUTONOMI

Di seguito si riportano i dati dei lavoratori autonomi che hanno lavorato nel corso dell'esercizio.

N.	Autonomi
14	Totale lav. autonomi
9	di cui maschi
5	di cui femmine
1	di cui under 35
5	di cui over 50
8	di cui soci
6	di cui non soci

Si fa presente che tra i non soci è stato conteggiato anche un infermiere che ha richiesto l'ammissione in cooperativa a novembre ed è stato ammesso con Cda del 26 novembre

N. lavoratori autonomi	Profili



14	Totale lavoratori autonomi
7	di cui infermieri
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	di cui assistenti domiciliari



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa attraverso i suoi servizi di Cura a domicilio, Assistenza a domicilio e Formazione intende diventare un punto di riferimento per le persone nel territorio e un partner affidabile per le strutture, nonché intende innalzare in termini di qualità i servizi erogati da cui ci si può attendere un aumento della domanda da parte degli utenti e un ampliamento degli attuali servizi per poter aumentare l'offerta di lavoro verso i soci e dipendenti. In modo parallelo si pensa di poter attingere a bandi regionali su finanziamenti europei.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Alla data del 31.12.2021 la cooperativa è composta da 27 soci cooperatori, di cui 15 maschi e 12 femmine. Di questi, 7 sono under 35. La cooperativa intende avvalersi di nuove figure giovani attraverso la formazione che realizza presso diversi centri accreditati.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori in questo anno ricoprono ruoli coerenti con lo specifico titolo di studio posseduto in riferimento alle attuali normative regionali e nazionali. La cooperativa nei contratti di lavoro (CCNL COOPERATIVE SOCIALI) rispecchia nei vari livelli i rispettivi titoli di studio titoli di studio, il personale viene sollecitato alla formazione e sostenuto dalla cooperativa riconoscendo le ore di formazione e lasciando e riconoscendo a livello salariale il tempo necessario. Il benessere personale passa anche attraverso la formazione e la libertà di scegliere i percorsi formativi ritenuti più idonei alla propria personalità professionale.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

La cooperativa svolge la propria attività prevalentemente tramite lavoratori autonomi, infermieri e operatori socio sanitari. Durante il corso dell'esercizio, dato l'incremento dell'attività, la cooperativa ha potuto assumere nuovi lavoratori dipendenti e co.co.co.



**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non sono presenti lavoratori svantaggiati.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La cooperativa non ha ancora in essere strumenti per misurare i benefici degli utenti, tuttavia è impegnata con forza per poter soddisfare a pieno le esigenze dei propri utenti e con la miglior professionalità.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La cooperativa non ha ancora in essere strumenti per poter misurare benefici delle famiglie dei propri lavoratori, tuttavia vi è un costante colloquio tra la società e i lavoratori, nonché molta disponibilità per poter accogliere le esigenze di tutti.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La cooperativa, di recente costituzione, non ha in essere alcun rapporto, tuttavia punta a strutturare i propri servizi ed è orientata ad instaurare rapporti fissi e costruttivi con le pubbliche amministrazioni.

## **Output attività**

Riassumendo, obiettivo primario è quello di continuare la propria attività, ampliando la propria offerta, con lo scopo di poter fornire lavoro e stabilità ai propri soci.

Nella realizzazione di tali attività la cooperativa intende impegnarsi a rispettare le finalità caratteristiche dell'impresa sociale: organizzare servizi efficienti ed efficaci per il benessere generale della comunità.

In particolare intende sviluppare pratiche di intervento di qualità curando il coinvolgimento dei soci nella partecipazione agli obiettivi dell'organizzazione, ponendosi in ascolto delle domande dei destinatari dei servizi, facendo attenzione alla soddisfazione dell'utente ed interagendo con il territorio, coinvolgendo gli interlocutori pubblici, privati e del privato sociale verso il raggiungimento dell'obiettivo del benessere generale delle comunità locali.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)



**Nome Del Servizio:** Assistenza

**Tipologia attività interne al servizio:**

L'assistenza è l'attività che riguarda l'assistenza diretta alla persona, nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione dell'ambiente domestico.

Le persone che si occupano di questo tipo di Assistenza sono esperte e formate per le loro competenze.

Gli Operatori Socio Sanitari e i collaboratori familiari sono altamente preparati nel favorire il benessere, l'autonomia e l'integrazione sociale delle persone, fornendo un supporto importante al ménage familiare.

**Nome Del Servizio:** Cure

**Tipologia attività interne al servizio:**

Il servizio "Cure Domiciliari" è l'attività che riguarda l'assistenza terapeutica, riabilitativa, educativa, preventiva e palliativa, effettuata con soggetti sani o malati, volta al recupero o al miglioramento dello stato di salute o alla prevenzione di manifestazioni di disturbi dell'assistito.

Le persone che si occupano di questo tipo di cure sono professionisti altamente specializzati e formati per le loro competenze.

Medici, Infermieri, Psicologi, Fisioterapisti operano singolarmente e in equipe per curare e prestare assistenza a malati, disabili, anziani e a tutte le persone bisognose.



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	70.644,86 €	23.035,77 €	533,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	65.882 €	20.458,81 €	4.526,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	29.578,92 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	2.550,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	208,23 €	2.777,58 €	29,28 €
Contributi pubblici	4.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Contributi privati	200,00 €	400,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	6.750,00 €	7.300,00 €	8.400,00 €
Totale riserve	1.704,09 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	21.749,53 €	1.756,59 €	-7.253,04 €
Perdite Pregresse	-7.253,04 €	-7.253,04 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	22.950,58 €	1.803,75 €	1.146,96 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
--	------	------	------



Risultato Netto di Esercizio	21.749,53 €	1.756,59 €	-7.253,04 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	23.904,26 €	3.416,31 €	-6.655,67 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.450,00 €	1.650,00 €	0,00 €
Capitale versato da soci ordinari	3.300,00 €	2.850,00 €	150,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	173.064,01 €	48.672,16 €	5.088,29 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	18.130,58 €	19.363,21 €	5.035,62 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	100.840,58 €	10.698,89 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	68,74 %	61,76 %	98,96 %



## Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	168.655,78 €	168.655,78 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e liberalità	4.000,00 €	200,00 €	4.200,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	2.777,58 €	208,23 €

Di seguito la suddivisione dei ricavi per settore di attività:

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	75.688,35 €	75.688,35 €
Servizi educativi	0,00 €	11.750,00 €	11.750,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	81.217,43 €	81.217,43 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e liberalità	4.000,00 €	200,00 €	4.200,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	4.000 €	2,31 %





Incidenza fonti private	169.064,01 €	97,69 %
-------------------------	--------------	---------

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nell'esercizio 2021 non è stata effettuata nessuna raccolta fondi. I soci e i lavoratori si sono impegnati a promuovere la società nel periodo di redazione della dichiarazione dei redditi per la destinazione del 5 per mille dei contribuenti.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non presenti

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti



## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La cooperativa non ha in essere nessuna controversia.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non presenti.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

I soci si riuniscono come previsto da regolamento per svolgere le relative azioni utili alla gestione della Cooperativa. Agli incontri sono sempre presenti la maggioranza dei soci.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le questioni principali trattate nelle assemblee riguardano:

- la rendicontazione dei singoli Servizi e delle Attività svolte, nonché sulle possibilità di sviluppo e ampliamento di tali servizi;
- l'approvazione del bilancio;
- eventuali opportunità per sostenere e promuovere la Cooperativa.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No



## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organo non è stato istituito per assenza dell'obbligo di legge.